



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN BANYUWANGI**

 BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	28 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	:	30 Agustus 2017
	Tanggal Efektif	:	31 Agustus 2017
	Disahkan oleh	:	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuwangi
	Nama SOP	:	Keberatan atas Pemberian Informasi Publik
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik; 4. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 19 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi.	* Menguasai komputer dengan aplikasi perkantoran * Memahami daftar informasi publik		
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN		
	Formulir/Komputer Set/Jaringan Internet/Printer/ATK		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
* Pastikan Formulir Permohonan informasi publik diisi dengan jelas * Pastikan data yang diminta sesuai dengan daftar informasi pelayanan publik	Dalam mengajukan keberatan atas pemberian informasi publik, Pemohon harus mengisi formulir dengan dilampiri surat pemberitahuan tertulis/SK penolakan.		

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Front Desk/ Sekretariat	Atasan PPID Pembantu	Bidang Layanan & Dokumentasi informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	pemohon mengajukan pernyataan keberatan kepada atasan PPID Pembantu dengan mengisi formulir di front desk atau download (http://ppid.banyuwangikab.go.id/download/doc)	○	↓			Formulir, surat pemberitahuan tertulis, SK penolakan	1 hari	Formulir terisi	
2.	Menerima formulir keberatan, meneliti kelengkapan, dan mencatatnya dalam buku register		□			Formulir dan surat pemberitahuan tertulis/SK penolakan	1 hari	Bukti penerimaan keberatan	
3.	Menanggapi keberatan permohonan			□		Lembar Disposisi	30 hari	Disposisi	
4.	Melakukan kajian dan menyiapkan jawaban tertulis Atasan PPID atas keberatan permohonan				□	Dokumen data dan informasi	7 hari	Dokumen, data, informasi	
5.	Mencatat jawaban tertulis Atasan PPID Pembantu dalam buku register		□			Dokumen	1 hari	Jawaban tertulis Atasan PPID Pembantu	
6.	Menerima Informasi, surat pemberitahuan tertulis, sk Penolakan Permohonan	○				Jawaban tertulis Atasan PPID Pembantu	1 hari	Bukti penyerahan jawaban tertulis Atasan PPID Pembantu	

Banyuwangi, 2017
 Pt. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
 KABUPATEN BANYUWANGI

NAFIUL HUDA S.Sos, M.Si
 PEMBINA
 NIP. 196811061988091001