



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN BANYUWANGI**

 BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	28 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	:	30 Agustus 2017
	Tanggal Efektif	:	31 Agustus 2017
	Disahkan oleh	:	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuwangi
	Nama SOP	:	Permohonan Informasi Publik
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik; 4. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 19 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi.	* Menguasai komputer dengan aplikasi perkantoran * Memahami daftar informasi publik		
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN		
	Formulir/Komputer Set/Jaringan Internet/Printer/ATK		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
* Pastikan Formulir Permohonan informasi publik diisi dengan jelas * Pastikan data yang diminta sesuai dengan daftar informasi pelayanan publik	Dalam mengajukan permohonan pelayanan informasi publik, Pemohon pelayanan informasi publik harus mengisi formulir dengan dilampiri fotocopy identitas yang bersangkutan.		

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Front Desk/ Sekretariat	Bidang layanan dan dokumentasi informasi	Bidang Pengolah Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi permohonan informasi dengan cara datang langsung atau download (http://ppid.banyuwangikab.go.id/download/doc)	○				Fotocopy identitas/KTP	1 hari	Formulir terisi	
2.	Menerima formulir, meneliti kelengkapan formulir, dan mencatatnya dalam buku register		□			Formulir dan Fotocopy identitas	1 hari	Bukti permohonan	
3.	Memeriksa ketersediaan informasi/dokumen yang diminta, memutuskan permohonan diproses atau ditolak. Jika informasi tidak tersedia maka PPID Pembantu memberikan tanggapan dengan pemberitahuan tertulis tentang ada/tidaknya informasi, cara pengiriman informasi, biaya informasi			◇		Daftar Informasi Publik (DIP)	10 hari	Disposisi, dokumen, surat pemberitahuan tertulis, SK PPID Pembantu tentang penolakan permohonan	
4.	Mengumpulkan, menganalisis, mengolah data/informasi yang diminta				□	Dokumen data informasi	7 hari	Dokumen, data, informasi	
5.	Menerima informasi atau surat pemberitahuan tertulis serta mencatatnya dalam buku register		□			Dokumen	1 hari	Pemberitahuan tertulis	
6.	Menerima Informasi, surat pemberitahuan tertulis, sk Penolakan Permohonan	○				Data dan informasi	1 hari	Bukti penyerahan informasi	

Banyuwangi, 2017
 Pt. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
 KABUPATEN BANYUWANGI

NAFIUL HUDA S.Sos, M.Si
 PEMBINA
 NIP. 196811061988091001